

راهنمای فایل اکسل (Excel) پایا گروهی

در صورتی که قصد دارید به صورت ماهانه و برای افراد مشخصی پایا ثبت کنید (مانند پرداخت حقوق) راهنمای زیر به شما در مورد ساختن فایل کمک خواهد کرد:

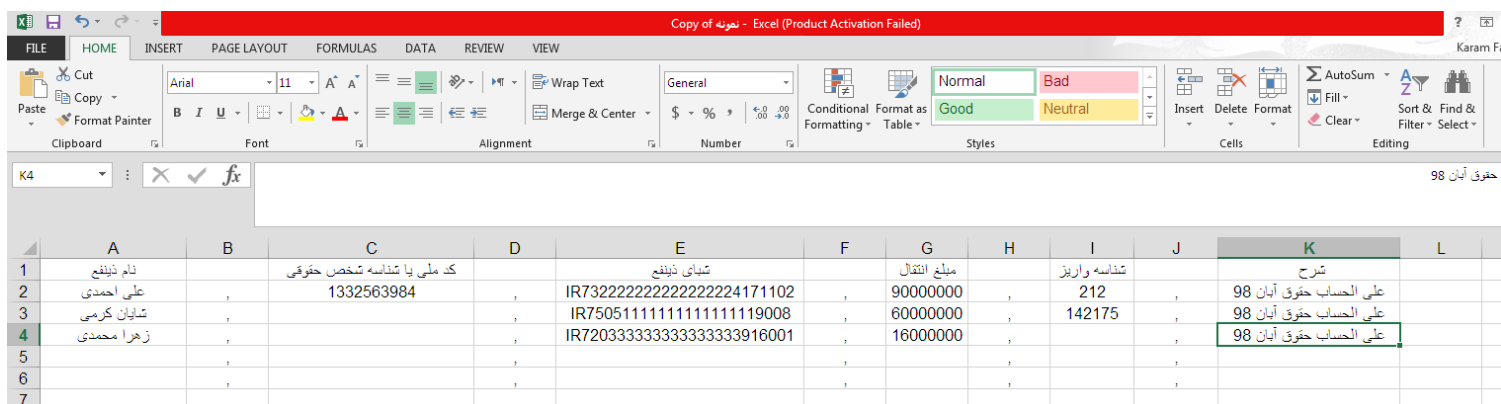
برای ساختن فایل پایا گروهی و استفاده از آن در نرم افزار، می بایست مراحل زیر را انجام دهید:

۱. اطلاعات مربوط به مشتریان را طبق فرمت پیوست در ستون های فایل اکسل وارد کنید. در صورتی که اطلاعات هر یک از ستون ها موجود نبود می بایست ستون مربوطه به آن خالی باشد (حذف نگردد).

تذکر ۱: ستون های نام ذی نفع، مبلغ و شبای حساب ذی نفع نمی تواند خالی باشد.

تذکر ۲: بین تمام ستون های موجود در اکسل پیوست ستونی وجود دارد که در آن عبارت «،» وارد شده است. این ستون ها به هیچ وجه نباید پاک شوند. در این ستون ها به تعداد دستور پرداخت هایی که ثبت می شوند می بایست عبارت «،» درج شود.

تذکر ۳: به هیچ عنوان برای جداسازی مبالغ از «،» استفاده نکنید. به عنوان مثال 3,000,000



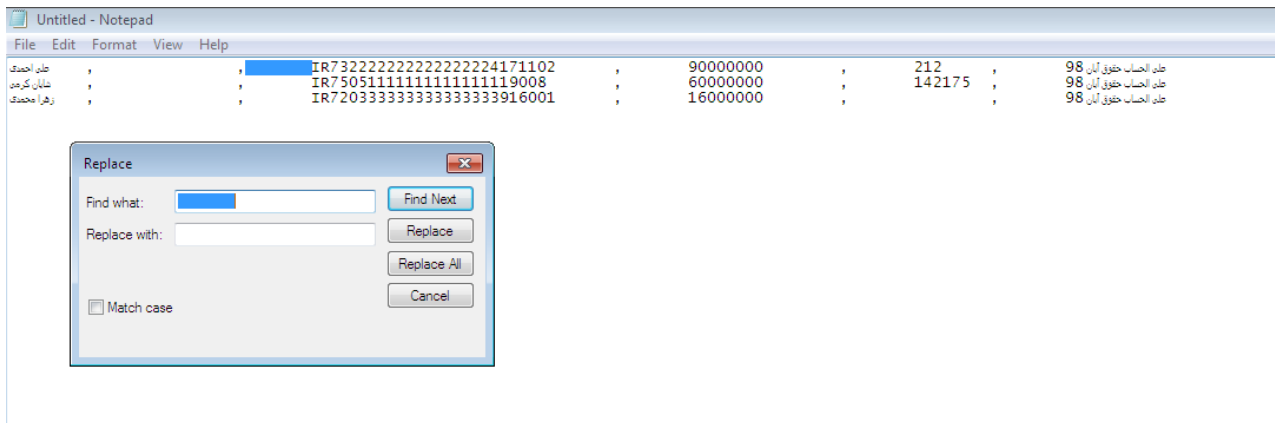
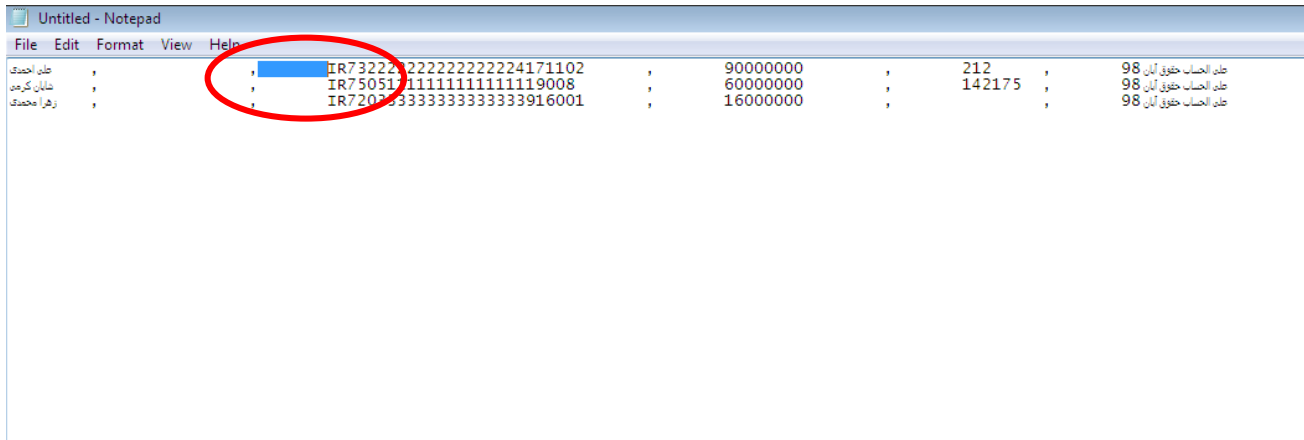
	A	B	C	D	E	F	G	H	I	J	K	L
1	نام ذینفع		کد ملی یا شناسه شخص حقوقی		شعبای ذینفع		مبلغ انتقال		شناسه واریز		شرح	
2	علی احمدی	,	1332563984	,	IR732222222222224171102	,	90000000	,	212	,	علی الحساب حقوق آبان 98	
3	شایان کریمی	,		,	IR750511111111111119008	,	60000000	,	142175	,	علی الحساب حقوق آبان 98	
4	زهره محمدی	,		,	IR72033333333333916001	,	16000000	,		,	علی الحساب حقوق آبان 98	
5		,		,		,		,		,		
6		,		,		,		,		,		
7		,		,		,		,		,		

پس از وارد کردن اطلاعات در اکسل تمامی اطلاعات بدون سطر هدر کپی شده و در فایل Notpad ذخیره شود.

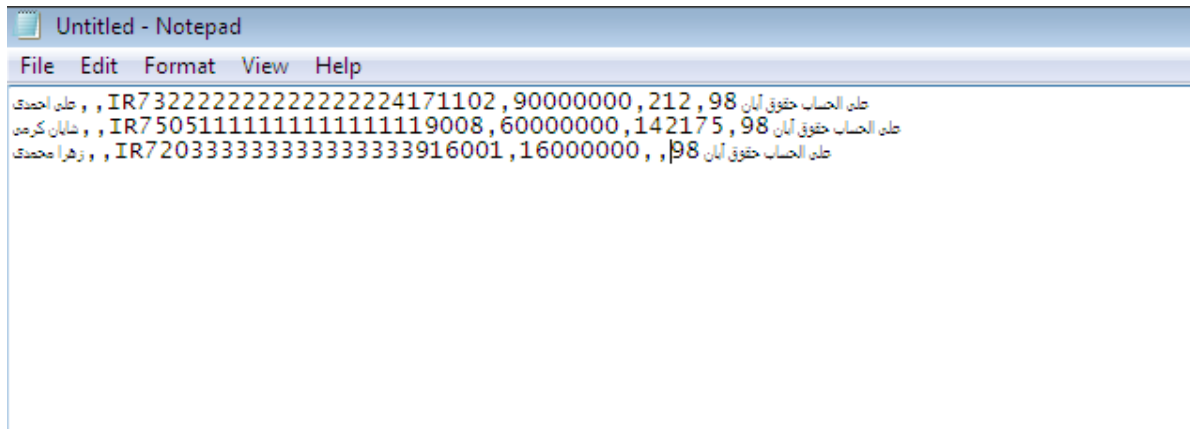
هنگامی که اطلاعات به فایل Notpad انتقال می یابد ممکن است به علت وارد شدن برخی آیتم ها (مانند کد ملی) فاصله ای بین هر دو «،» به وجود آید. این فاصله ها باید پاک شوند. برای این کار از منوی edit در فایل Notpad استفاده می شود.

Notpad> Edit>Replace

مقدار فاصله بین دو کاما را کپی کرده سپس از مسیر بالا اقدام به حذف فاصله‌ها کنید.



پس از حذف فاصله‌ها فایل Notpad باید به شکل زیر باشد.



پس از این باید فایل به صورت CSV ذخیره گردد. لازم به ذکر است تنها با این فرمت است که فایل را می‌توان بارگذاری کرد.

برای ذخیره فایل به فرمت CSV مراحل زیر را انجام دهید:

-از مسیر File گزینه Save as را انتخاب کند.

-در صفحه باز شده نام مورد نظر فایل خود را تایپ کرده و پس از نام عبارت «CSV» را اضافه کنید. (پسوند نام از txt به csv تغییر پیدا کند) سپس از قسمت Encoding گزینه UTF-8 را انتخاب نموده فایل را ذخیره کنید.

